



*Hotel Verona****
Wellness & Spa

Regulamin

HOTELU WERONA



REGULAMIN

HOTELU WELLNESS & SPA WERONA***

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku czy też przedpłaty lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując w/w czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie hotelu Wellness and Spa Verona.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.werona-spa.pl.
4. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
5. Obiekt hotelowy objęty jest monitoringiem wizyjnym, obejmującym części ogólnodostępne obiektu, z wyłączeniem pomieszczeń prywatnych.

§2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9:00 w dniu, w którym upływa terminu wynajmu pokoju. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu. Za przedłużenie doby hotelowej od godziny 15.00 będzie obowiązywać zapłata 100 % wartości doby hotelowej według aktualnego cennika.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Opiekunami Gościa są pracownicy Recepcji, tel. wew. 100.

§3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie Hotel rezerwacji gwarantowanej jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Gościa zadatku w wysokości 50 % całkowitej wartości rezerwowanego pobytu lub innej, jeśli potwierdzenie rezerwacji stanowi inaczej.
2. Zadatek o którym mowa winien być wpłacony w wyznaczonym terminie podanym w e-mailu potwierdzającym rezerwację.
3. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, bądź braku środków na karcie kredytowej, rezerwacja zostanie anulowana.
Pozostała kwota jest płatna w Hotelu przy zameldowaniu.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Hotelu Wellness and Spa Verona a w przypadku płatności kartą liczy się moment uzyskania pozytywnej autoryzacji.
5. Cena podana na rezerwacji jest ceną ostateczną i wiążącą, z zastrzeżeniem punktu 7. Wpłata zadatku, całej należności za pobyt w Hotelu jest równoznaczne z jej akceptacją.
6. W przypadku wykrycia przez Hotel, iż cena na potwierdzeniu rezerwacji, w wyniku pomyłki, została wskazana w błędny sposób, Hotel w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od przesłania potwierdzenia rezerwacji, będzie uprawniony do jej skorygowania do ceny która jest zawarta w cenniku dostępnym na stronie www.werona-spa.pl bądź stosowanej w ramach danej oferty specjalnej.
7. Pobyty pobytowe stanowią usługę kompleksową. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu po jego rozpoczęciu Hotel nie dokonuje zwrotu opłaty za niewykorzystaną część Pakietu.
8. W przypadku zamiaru otrzymania faktury Vat na firmę, uprzejmie prosimy o przekazanie pełnych danych do faktury w momencie dokonywania rezerwacji lub w dniu wpłaty.
9. W przypadku Gości indywidualnych Hotel nie akceptuje płatności przelewem po realizacji usługi.
10. Osoby nie zameldowane na pobyt w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach 8.00 – 22.00.
Na życzenie Gościa usługi świadczone na terenie hotelu w tym usługi restauracyjne, Spa oraz inne usługi dodatkowe mogą być dopisane do rachunku pokoju. Całość należności podlega rozliczeniu najpóźniej w dniu wymeldowania.
- 11.

REGULAMIN

HOTELU WELLNESS & SPA WERONA***

§4. USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku uwag dotyczących jakości świadczonych usług prosimy o ich niezwłoczne zgłoszenie w Recepcji. Umożliwi to personelowi podjęcie odpowiednich działań w celu zapewnienia najwyższego standardu obsługi.
3. Hotel zapewnia bezpieczeństwo pobytu oraz poufność wszelkich informacji dotyczących Gości, w tym danych osobowych. Informacje te mogą zostać udostępnione wyłącznie pomiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Profesjonalna i uprzejma obsługa w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu.
5. Sprzątanie pokoi oraz niezbędne prace techniczne wykonywane są podczas nieobecności Gościa. W obecności Gościa czynności te realizowane są wyłącznie za jego zgodą lub na jego życzenie.
6. Parking Hotelu jest bezpłatny.
7. Hotel akceptuje pobyt zwierząt towarzyszących swoim Właścicielom. Pobyt zwierzęcia wiąże się z dodatkową opłatą, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pobytu zwierząt.
8. Na terenie Hotelu dostępne są dodatkowe atrakcje, takie jak bilard, kregle oraz rzutki, których użytkowanie może być odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

1. Dzieci w wieku poniżej 12 roku życia przebywające na terenie Hotelu pozostają pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i uszkodzenia mienia Hotelu wyrządzone przez dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Wysokość należności ustalana jest przez Hotel indywidualnie w zależności od zakresu uszkodzenia i podlega uregulowaniu w formie płatności akceptowanej przez Hotel.
3. Hotel ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz zobowiązania Gościa do opuszczenia obiektu w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, zakłócania porządku lub bezpieczeństwa innych osób. W takim przypadku opłata za niewykorzystaną część pobytu nie podlega zwrotowi. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania wszelkich należności za pobyt oraz pokrycia kosztów wyrządzonych szkód.
4. W przypadku nieuregulowania należności za pobyt lub świadczone usługi Hotelowi przysługuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu.
5. Na terenach ogólnodostępnych Hotelu w tym m.in. w restauracji, na korytarzach, łącznikach, windach, lobby, Strefie Spa wewnętrznej i zewnętrznej, terenach zielonych, itp. obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnego (czyt. niezakupionego w Hotelu) alkoholu.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, bądź utratę pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym. Parking Hotelu jest parkingiem monitorowanym niestrzeżonym.
7. Bezpłatna anulacja zabiegu SPA wyłącznie do 8 godzin przed rozpoczęciem umówionego zabiegu. Odwołanie rezerwacji po tym czasie lub niepoinformowanie o odwołaniu zobowiązuje Gościa do całkowitego pokrycia ceny zabiegów.
8. Na terenie hotelu, w tym - w pokojach hotelowych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu oraz wszelkich wyrobów o podobnym działaniu. Naruszenie zakazu skutkuje nałożeniem kary finansowej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), w przypadku uruchomienia systemu alarmowego kara wynosi 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).
Jeżeli naruszenie spowoduje konieczność interwencji służb ratunkowych oraz ewakuację Gości hotelowych. Gość zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów interwencji służb oraz kosztów usunięcia skutków zdarzenia.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości oraz ochrony mienia, obiekt hotelowy objęty jest monitoringiem wizyjnym. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń prywatnych, takich jak pokoje i łazienki.
10. Sala zabaw objęta jest podglądem wizyjnym na żywo. Podgląd dostępny jest w restauracji wyłącznie w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci.

REGULAMIN

HOTELU WELLNESS & SPA WERONA***

9. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w całości lub w części spowodowane wystąpieniem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (tzw. siła wyższa) "Siła Wyższa" jest zdefiniowana jako okoliczności pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, w tym klęski żywiołowe takie jak pożar, powódź, zaburzenie meteorologiczne, eksplozje, wojna, działania zbrojne, akt terroryzmu, zamieszki, rozruchy, rewolucja, blokada, embargo, strajk, działania rządu, interwencja urzędowa lub prawna i wszelkiego rodzaju usterki i awarie na terenie obiektu hotelowego nie dające się przewidzieć.

§6. CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do godziny 7:00. W tym czasie Goście oraz osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązani są do zachowania w sposób nienaruszający spokoju i komfortu innych Gości. W przypadku naruszenia ciszy nocnej Hotel może nałożyć karę finansową zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Hotel zastrzega sobie możliwość organizacji w Restauracji hotelowej imprez okolicznościowych, przyjęć oraz wydarzeń specjalnych, które mogą odbywać się również w godzinach obowiązywania ciszy nocnej.

§7. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo zgłaszać uwagi oraz reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług hotelowych.
2. Reklamacje należy zgłaszać w Recepcji Hotelu.
3. Zaleca się zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości, aby umożliwić personelowi jak najszybsze rozwiązanie problemu.

§8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.
3. W stosunku do rzeczy pozostawionych, wobec których nie ustalono osoby właściciela lub nie ustalono jego adresu – zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym m.in. przepisy kodeksu cywilnego.
4. Dla pozostawionych w Hotelu pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną w zakresie przechowywania stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. kodeksu cywilnego.

§9. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
2. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych własnych (należących do Gościa Hotelowego lub wniesionych przez Gościa Hotelowego) grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
4. Hotel pobiera opłatę uzdrowską zgodnie z taryfikatorem Urzędu Miasta w Dusznikach Zdroju, tj: 6 zł /osobodzień.
5. Teren hotelu oraz jego części wspólne są objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości oraz ochrony mienia.